



## 學生端操作手冊

登入環境介紹/影片閱讀 課程討論/寫筆記/繳交作業

#### 登入環境介紹

### **1.** 登入平台

進入<u>http://eeclass.ouk.edu.tw/</u>,從首頁右上方點選『登入』即可進入此平台。



## 2.

#### 我的課程

登入後顯示的頁面為『我的課程』,左側會顯示個人的課程列表,右側可查詢個人資訊。

位置: 我的課程				
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	重要提醒 作業退回 (1)	課程預警 (1) 系統問卷 (4)		小芳 我的訊息:46 上次登入:08-08
進行中的課程		最近事件	課程	
S.C.M.	口腔保健衛教_四技護理二A 教師: 國士國, Washing, Ian (man, Ian), 國共國 2017-08-01 ~ 2018-01-31 C8, 四技17級01班	沒有資料 最新討論more 課程		我的課程
and the second s		1. 如何刷牙才正確 (11-17)	口腔保健	成績查詢
		2. 重點 (07-20)	口腔保健	個人行車廢 / 我的鯉夷
new Skills	電子商務實務應用 教師: 無期限 C342	3. 討論附件測試 (06-30)	電子商務	
		4. 測試成員收信 (06-12)	電子商務	
		5. 發信測試 (06-12)	電子商務	於 年 課 任 (4)
		6. tangyingi6 31 204 (2020)(2020)(204-12)	電子商務	學習紀錄
		7. Rott Brief Wilson (00-00)	口腔保健	出缺勤記錄
	營養運動 教師: 1996 mung, 同日中 無期限 C107	最新公告	課程	系統問卷統計
		沒有資料		個人資訊查詢
		最新文件more	課程	
		1. 🖻 幸運學2-這一生都是你的機會(簡短版) (	口腔保健	
		2. 🛯 值得深思一看的對話 (11-17)	口腔保健	
		3. 日 圖書館機器操作2 (11-17)	口腔保健	

#### 進入課程

點選左側的課程列表,選擇課程後即可進入課程頁面中。



# 1.

#### 索引 (跳段閱讀)

EverCam 的索引機制,也可以在 ee-class 上操作。只要點選右側欄的「索引」,就可以精準的跳到有興趣的主題。



## 2.

#### 設定播放速度

提供 0.25x~5x 的播放速度,依自己的需求加速瀏覽或是調慢速度,仔細觀看影片內容。



#### 前 / 後 10 秒調整

使用鍵盤左 / 右鍵,快速重聽剛剛沒聽清楚的內容。

## 4.

#### 段落模式

要如何在影片很長時,更精準的跳到特定的時間點呢?操作很簡單,只要將游標移到影片上,點擊時間軸右邊的影片長度,就可以切換到段落模式,特色如下:



## 5.

**閱讀狀態** 可在教材右側檢視該教材的閱讀狀態 是否完成。

☞ 媒介與兒童[大]						
課程活動						
<b>1.</b> 第 01 講	已完成閱讀 ▲					
▶ 1.1 媒介與兒童第01講 ③ 32:19	閱讀 > 30 分鐘 ⊘					
2 47	- 未完成関連					
Z. 第 02 講	□ 課程活動 (3)					
▶ 2.1 媒介與兒童第02講 ③ 32:19	閱讀 > 30 分鐘 ● 20 → 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					
3. 第 03 講	□ 討論 尚未閱讀 款材 (3)					
③ 3.1 媒介與兒童第03講 ③ 32:19	■ 「「「「「」」」 ■ 10 分鐘 ■ 10 分鐘 ■ 10 分鐘 ■ 10 分鐘					

課程的討論區 進入側欄的「討論區」,就可以針對課程進行互動。



## 2.

教材的討論 進入教材後,切換到「討論」的頁籤,就可以針對教材進行深度的討論。相較於傳統 的討論 區,更容易聚焦在特定教學內容。

此外,教材內的討論都會彙整到「討論區」,提供單一入口方便檢視,並且透過圖示來區別討 論 的來源。



## 3.

**小技巧 ~ 插入影片的時間點** 閱讀影片時,可以在討論中插入特定的時間點,方便其他人直接跳 到該影片內容閱讀,進行回 應。



**單一入口檢視** 無論是教材內的討論,或是筆記的討論,都會彙整到「討論區」,提供單一入口檢視,並 且透過圖示來區別討論的來源。



#### 寫筆記

**學生如何寫筆記?**點擊右欄「筆記」的分頁,在需要註記或有問題的時間點,暫停影片, 輸入筆記內容點擊,即可在影片上使用畫筆、螢光筆、圖示等等做重點註記(此功能只 能應用在上傳的 EverCam 或影片,嵌入的影片無法在影片上塗鴉。)將筆記設為「重點」 或是「問題」,幫助複習與分享



老師則可以在「共享筆記」中,透過筆記的統計,了解學生的問題和重點分佈。這樣一來,在課堂上就可以再針對問題做補充、加強,或是快速複習同學整理的重點。



#### 繳交作業

進入作業繳交畫面,點選『交作業』按鈕,可從文字編輯器中輸入作業內容,亦可透過下方的附件方式夾帶不限格式的檔案。

	<sub>作業</sub> 期末報告繳交區
成績比重:	10%
期限:	2017-11-30 18:00 (不允許遲交)
屬性:	個人作業, 不開放觀摩, 開放成績查詢
描述:	請各位同學將期末報告上傳到此區
	交作業 上傳 EverCam

回課柱	期木報告綴父區		Ŧ		
標題					
stu01_	期末報告繳交區			*	
說明					
大小	• B I U <del>S</del> × <sup>a</sup> A·	▲· ;= := = = I <sub>×</sub> == •	∍ ⊑ ⊹ © ∑ 0   X		
I		超到	重結 插入圖片		
□ 寄繳3	交留存信				
附件					
上傅檔案	(檔案請小於 2.0 GB)				

繳交後,可在作業繳交截止時間內進入編輯或修改作業。截止後,僅能進入檢視作業。

	作業
	期末報告繳交區
成績比重:	10%
期限:	2017-11-30 18:00 (不允許遲交)
屬性:	個人作業, 不開放觀摩, 開放成績查詢
描述:	請各位同學將期末報告上傳到此區
	檢視 / 修改我的作業